

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением Управления по развитию
физической культуры, спорта и туризма

Администрации города Екатеринбурга
от 25.11.2011 № 248/39-р0

Начальник Управления

Л.Н. Фитина



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СПОРТИВНО-ТУРИСТСКИЙ КЛУБ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА»**

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель начальника
Департамента по управлению
муниципальным имуществом

Е.М. Косарев

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
Департамента финансов

А.А. Корюков

СОГЛАСОВАНО:

И.О. начальника
Департамента экономики

М.О. Андрусъ



Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивно-туристский клуб города Екатеринбурга», именуемое далее Учреждение, является некоммерческой организацией, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Учреждение создано путем изменения типа Муниципального учреждения «Спортивно-туристский клуб города Екатеринбурга», созданного на основании распоряжения Управления по развитию физической культуры, спорта и туризма Администрации города Екатеринбурга от 08.09.2010 № 202-м «О создании Муниципального учреждения «Спортивно-туристский клуб города Екатеринбурга» и 06.04.2011 зарегистрировано в Инспекции Федеральной налоговой службы по Верх-Исетскому району города Екатеринбург. Учреждению присвоен основной государственный регистрационный номер 1026604968367.

1.2. Собственником имущества и учредителем Учреждения является муниципальное образование «город Екатеринбург». Функции Учредителя от имени муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Управления по развитию физической культуры, спорта и туризма Администрации города Екатеринбурга (далее по тексту – Учредитель).

1.3. Место нахождения Учредителя: 620014, г. Екатеринбург, ул. Вайнера, д. 9а.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, владеет и пользуется обособленным имуществом, переданным ему на праве оперативного управления, имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица. Имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органе, исполняющем бюджет муниципального образования «город Екатеринбург». Учреждение от своего имени заключает договоры, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и движимым имуществом, не отнесенным к особо ценному движимому имуществу, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивно-туристский клуб города Екатеринбурга».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «СТК».

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом, с даты

внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.9. Местонахождения Учреждения:

Юридический адрес: 620102, г. Екатеринбург ул.Радищева, д.51;

Почтовый адрес: 620102, г. Екатеринбург, ул. Радищева, д. 51.

1.10. Основными видами деятельности Учреждения являются:

течение ограниченного времени;

2) работы 1) предоставление свободного доступа к открытым спортивным объектам в по организации и проведению в соответствии календарным планом физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий различного уровня.

Учреждение осуществляет на основании муниципального задания деятельность по выполнению работ (оказанию услуг), относящихся в соответствии с уставом, к основным видам деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург». Уменьшение объема субсидий в течение срока выполнения муниципального задания допускается только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

1) организация спортивных походов и путешествий по стране и за рубежом;

2) организация походов выходного дня для жителей города;

3) организация, проведение и участие в семинарах, слетах, конференциях, выставках в области спортивного туризма; изучение, обобщение и распространение опыта туристской работы;

4) проведение спортивно-туристских мероприятий;

5) консультативно-методическая помощь по различным направлениям спортивно-туристской деятельности;

6) объединение и координация деятельности туристских клубов и секций коллективов физкультуры организаций и иных форм туристской деятельности;

7) разработка предложений по совершенствованию спортивной классификации в туризме;

8) участие в работе общественных объединений, других организаций, заинтересованных в развитии спортивного туризма в регионе;

9) подготовка и выпуск специальной литературы по туризму.

Указанные в настоящем пункте Устава, виды деятельности осуществляются Учреждением лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой Учреждение создано, и соответствующие указанной цели.

Указанные в настоящем пункте Устава виды деятельности, оказываются для граждан и юридических лиц за плату, и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг, условиях.

1.12. Учреждение обеспечивает доступность и публикацию информации и документов в соответствии с законодательством.

Глава 2. Организация деятельности и управления учреждением

2.1. Управление Учреждением осуществляет директор, действующий в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации. Директор по вопросам, входящим в его компетенцию, действует на основе единоначалия. В управлении Учреждением также участвует Учредитель в пределах своей компетенции.

2.2. Директора назначает на должность и освобождает от должности Учредитель. Учредитель заключает и расторгает с директором трудовой договор, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

С директором заключается срочный трудовой договор на срок не более 3 лет.

2.3. К компетенции Учредителя относятся:

1) утверждение Устава, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;

2) контроль за соблюдением Учреждением требований законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов органом местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»;

3) осуществление процедур реорганизации и (или) ликвидации Учреждения;

4) установление Учреждению муниципального задания и осуществление контроля за качеством его исполнения Учреждением;

5) решение вопросов финансирования из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» для обеспечения уставной деятельности Учреждения;

6) согласование режима работы Учреждения;

7) разработка и утверждение должностной инструкции директора Учреждения;

8) представление и защита интересов Учреждения перед вышестоящими государственными и муниципальными органами власти и управления;

9) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

10) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» и настоящим Уставом.

2.4. К компетенции директора Учреждения относятся:

1) без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы и совершать сделки;

2) выдавать доверенности на право представительства от имени Учреждения;

3) осуществлять прием на работу, переводы, увольнение работников и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, заключать трудовые

договоры, а также применять меры поощрения и налагать дисциплинарные взыскания;

4) разрабатывать текущие и перспективные планы работы Учреждения и представлять их на согласование Учредителю в установленном Законом порядке;

5) обеспечивать выполнение планов работы Учреждения;

6) обеспечивать рациональное использование денежных средств в соответствии с планами финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) утверждать режим работы Учреждения по согласованию с Учредителем;

8) разрабатывать штатное расписание и должностные инструкции сотрудников Учреждения;

9) в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать для работников Учреждения дифференцированные доплаты и надбавки к ставкам и должностным окладам, применять различные прогрессивные формы организации, оплаты и стимулирования труда;

10) обеспечивать безопасные, санитарно-гигиенические условия труда своих работников;

11) открывать лицевой счет Учреждения в органе, исполняющем бюджет муниципального образования «город Екатеринбург»;

12) заключать от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами;

13) обеспечивать соблюдения охраны труда в Учреждении;

14) подписывать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

15) утверждать отчет о финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества;

16) принимать решения по другим вопросам, связанным с текущей деятельностью Учреждения.

Глава 3. Об имуществе и финансовом обеспечении Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «город Екатеринбург», закреплено за ним на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени учредителя – муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом (далее в настоящем разделе – Департамент).

Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом, распоряжениями

председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга и (или) заместителя главы Администрации города Екатеринбурга - начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом.

Учреждение без согласия Департамента не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2. или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» или бюджета государственного внебюджетного фонда Свердловской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) денежные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»;

2) имущество, закрепленное Департаментом за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3) доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

4) имущественные взносы и пожертвования;

5) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

3.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

Учреждение ежегодно, не позднее 01 сентября текущего года, представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за

учреждением, или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расчет финансового обеспечения развития учреждения, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Департамента и Учредителя недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленных Департаментом за Учреждением, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.4. Закрепление имущества за Учреждением и исключение из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом, правовых актов Администрации города Екатеринбурга (при списании недвижимого имущества).

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Учреждение обязано:

1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», указаниями Учредителя;

2) эффективно использовать имущество;

3) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5) производить капитальный и текущий ремонты имущества;

6) предварительно в письменной форме согласовывать с Департаментом и Учредителем крупные сделки, сделки по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и недвижимым имуществом (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу);

7) представлять в Департамент сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет доходов, полученных от приносящей доход

деятельности, об имуществе, подаренном Учреждению третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении учреждения, – для включения сведений в реестр объектов муниципальной собственности города Екатеринбурга (сведения и документы о приобретенном имуществе должны быть представлены в течение 10 рабочих дней с момента приобретения или дарения, изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении учреждения, представляются в Департамент ежемесячно).

Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

3.7. Крупная сделка может быть совершена только с предварительного письменного согласия Департамента и Учредителя.

Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка, или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десяти процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.8. Если директор Учреждения, его заместители, а также иные лица, входящие в состав органов управления Учреждения, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки указанные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности в Департамент и Учредителю. Указанная сделка до ее совершения должна быть одобрена Департаментом и Учредителем.

3.9. Учреждение вправе:

1) передавать с согласия Учредителя и Департамента некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

2) в случаях и порядке, предусмотренными федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в подпункте первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;

3) осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в

настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Муниципальное образование «город Екатеринбург» не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.11. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург», поступает в оперативное управление Учреждения и может быть изъято Департаментом только при реорганизации или ликвидации Учреждения.

Имущество, подаренное Учреждению третьими лицами, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург» и поступает в оперативное управление Учреждения.

3.12. Имущество, переданное Департаментом или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Департаментом как полностью, так и частично в следующих случаях:

- 1) при принятии решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 2) при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», правовыми актами председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга и (или) заместителя главы Администрации города Екатеринбурга - начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом и настоящим Уставом.

Департамент также вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

3.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Муниципальное образование «город Екатеринбург» не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

3.14. Учреждение не вправе:

1) распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;

2) использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплаты вознаграждения директору Учреждения;

3) размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга.

Глава 4. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

4.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Основанием ликвидации или реорганизации Учреждения является соответствующее постановление Администрации города Екатеринбурга.

4.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не влечёт за собой нарушения обязательств Учреждения или, если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

4.3. Ликвидация Учреждения производится назначенной Учредителем ликвидационной комиссией, а в случаях прекращения деятельности по решению судебных органов - ликвидационной комиссией, назначенной этим органом. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

4.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым или сокращенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Процедура реорганизации и ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае реорганизации Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При ликвидации Учреждения документы передаются на государственное хранение в соответствующие архивные органы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае ликвидации денежные средства Учреждения за вычетом платежей по покрытию обязательств Учреждения зачисляются в бюджет муниципального образования «город Екатеринбург».

4.8. Тип Учреждения может быть изменен на автономное или казенное учреждение в установленном законодательством порядке.

Глава 5. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения

5.1. Изменения и дополнения в Устав, новая редакция Устава разрабатываются Учреждением и согласовываются с Департаментом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Екатеринбурга, Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга, Департаментом экономики Администрации города Екатеринбурга, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Форма №

Р 5 0 0 0 3



Федеральная налоговая служба
СВИДЕТЕЛЬСТВО

о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц

Настоящим подтверждается, что в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц» в единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица

Муниципальное бюджетное учреждение "Спортивно-туристский клуб города
Екатеринбурга"

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

МБУ СТК

(сокращенное наименование юридического лица)

(фирменное наименование)

Основной государственный регистрационный номер

1	0	2	6	6	0	4	9	6	8	3	6	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

6	апреля	2011	за	государственным регистрационным номером
(дата)	(месяц прописью)	(год)		

2	1	1	6	6	7	0	1	5	0	7	5	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Инспекция Федеральной налоговой службы России по Кировскому району г.Екатеринбурга
(Наименование регистрирующего органа)

Должность уполномоченного
лица регистрирующего органа

Заместитель начальника



Жигаловская М.Б.

(подпись, Ф.И.О.)



серия 66 №006930517



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ г. ЕКАТЕРИНБУРГА

УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации некоммерческой организации

№ **07824** серия I-ЕИ

Полное наименование **Муниципальное учреждение "Спортивно-Туристский клуб г. Екатеринбурга"**
Управления по развитию физкультуры, спорта и туризма администрации г. Екатеринбурга

Дата и номер решения о регистрации **17.01.97г. Приказ № 10**

Место нахождения **г. Екатеринбург**

Регистрационный номер **№ 07824** серия **1-ЕИ**

Первый заместитель Главы г. Екатеринбурга


Лужников А.И.

Начальник Управления государственной регистрации г. Екатеринбурга


Соколов Г.Ф.